

На основу члана 105. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 74/08, 106/09 и 104/11), члана 34. Статута Гимназије и средње стручне школе "Петар Кочић" Зворник, Савјет родитеља на својој сједници одржаној дана 11.10.2012. године д о н о с и:

ПОСЛОВНИК

о раду Савјета родитеља

Гимназије и средње стручне школе "Петар Кочић" Зворник

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада Савјета родитеља Гимназије и средње стручне школе "Петар Кочић" Зворник (у даљем тексту: "Школа").

Члан 2.

Савјет родитеља је савјетодавно тијело. Савјет чини по један представник родитеља сваког одјељења у Школи, који се бира на родитељском састанку на почетку школске године.

Члан 3.

Одредбе овог пословника су обавезне за све чланове Савјета родитеља и друга лица која учествују у раду или присуствују сједницама Савјета родитеља.

Члан 4.

Савјету родитеља могу да присуствују директор, помоћник директора, педагог и психолог школе без права одлучивања на позив председника Савјета родитеља. Педагог школе помаже Савјету родитеља у раду, без права одлучивања.

Члан 5.

Савјет родитеља представља и заступа предсједник а у његовом одсуству или спрјечености замјеник предсједника.

II ДЈЕЛОКРУГ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА

Члан 6.

Савјет родитеља:

- 1) разматра успјех ученика у учењу и владању,
- 2) разматра намјену коришћења средстава остварених ученичким радом, средстава добијених од донација и средстава родитеља,
- 3) разматра школски календар,
- 4) разматра план екскурзија и излета на почетку школске године,

Пословник о раду

Written by Administrator

Thursday, 28 February 2013 12:43 - Last Updated Thursday, 28 February 2013 12:48

- 5) представља ставове родитеља ученика школском одбору,
- 6) подстиче ангажовање родитеља у раду школе,
- 7) учествује у изради и реализацији одговарајућих пројеката којима се подстиче и унапређује васпитно-образовни рад у школи,
- 8) промовише интересе школе у локалној заједници на чијем се подручју школа налази,
- 9) предлаже два родитеља за чланство у Школском одбору и
- 10) доноси пословник о своме раду.

Члан 7.

Савјет родитеља своје приједлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе на које су именовани дужни одговорити.

III КОНСТИТУИСАЊЕ САВЈЕТА РОДИТЕЉА

Члан 8.

На конститутивној сједници се бирају предсједник и замјеник предсједника Савјета родитеља и усваја се Пословник о раду.

Члан 9.

Првој конститутивној сједници предсједава најстарији члан Савјета родитеља до избора предсједника. Сједница се одржава на почетку школске године.

Члан 10.

На конститутивној сједници прво се бира предсједник и замјеник предсједника Савјета родитеља, а затим се усваја овај Пословник.

Предсједник и замјеник предсједника се бирају тајним гласањем. Било који члан може предложити другог члана за предсједника. Члан Савјета родитеља који освоји највећи број гласова изабран је за предсједника, други по реду постаје замјеник предсједника.

IV ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА РОДИТЕЉА

Члан 11.

Предсједник сазива и руководи сједницама Савјета родитеља. Предсједник представља Савјет родитеља и у име Савјета упућује приједлоге, ставове и питања директору школе, школском одбору и стручним органима школе.

Члан 12.

Мандат предсједника Савјета родитеља траје годину дана и може бити изабран највише два пута. Предсједник може бити разрјешен и прије истека мандата за који је именован на лични захтјев, подношењем писмене оставке или разрјешењем, у колико не обавља своју дужност у складу са Законом, општим актима школе и овим пословником.

V РАД САВЈЕТА РОДИТЕЉА

Члан 13.

Сједнице Савјета родитеља одржавају се по потреби, а обавезно на захтјев Наставничког вијећа, пет чланова Савјета родитеља и директора школе, као и на личну иницијативу предсједника.

Члан 14.

Приједлог дневног реда сједнице Савјета родитеља саставља предсједник Савјета родитеља.

Члан 15.

Предсједник Савјета родитеља може заказати сједницу најмање три дана прије њеног одржавања.

Изузетно од става 1. овог члана предсједник може заказати хитну сједницу у року од 24 часа прије њеног одржавања.

О хитности сједнице одлучује предсједник.

Члан 16.

Предсједник отвара сједницу, када утврди да сједници присуствује већина чланова рачунајући и предсједника, руководи радом и стара се о одржавању реда на сједници.

У ту сврху чини следеће:

1. Утврђује и објављује да ли за сједницу постоји кворум за пуноважно одлучивање;
2. Стара се да рад тече према утврђеном днавном реду и по одредбама овог пословника;
3. Даје ријеч члановима Савјета родитеља и осталим учесницима на сједници.

Члан 17.

Ако председник утврди да није обезбјеђен кворум из члана 15. овог Пословника, одложиће сједницу.

Уколико члан Савјета родитеља два пута неоправдано изостане са сједнице Савјета родитеља, на родитељском састанку се умјесто њега бира нови члан Савјета родитеља.

Члан 18.

Након утврђивања кворума за рад и пуноважно одлучивање усваја се предложени дневни ред.

Сваки члан Савјета родитеља може предложити измјену и допуну дневног реда, која ће бити прихваћена ако је усвоји већина присутних чланова Савјета родитеља.

Након усвајања дневног реда, приступа се раду према усвојеним тачкама дневног реда.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 19.

Савјет родитеља пуноважно одлучује ако сједници присуствује више од половине укупног броја чланова Савјета родитеља.

Своје одлуке Савјет родитеља доноси већином гласова присутних чланова, осим у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Ако се за доношење одлуке изјасни једнак број чланова ЗА и ПРОТИВ, гласање ће се поновити.

Ако се и након поновљеног гласања не добије потребна већина одложиће се њено усвајање.

Члан 20.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају избора два родитеља за чланство у Школском одбору, у случају избора предсједника и замјеника предсједникаа, те у другим случајевима ако Савјет родитеља одлучи да гласање буде тајно.

Јавно гласање се врши дизањем руке, на предсједничково питање "ко је за", а затим "ко је против", и најзад, на питање "ко се уздржао од гласања".

VII ЗАПИСНИЦИ

Члан 21.

О раду сједнице води се записник.

Записник садржи основне податке о раду сједнице присутним члановима Савјета родитеља и податке о донијетим одлукама и приједлозима.

На захтјев члана Савјета родитеља у записник се уноси његово излагање или издвојено мишљење.

Записник води записничар кога одреди Савјет родитеља приликом конституисања. Записник потписују предсједник и записничар.

Члан 22.

Изводи из записника са свим прилозима достављају се секретару школе.

Сви материјали се чувају у архиви администрације Школе у посебном регистратору.

**VIII ПРЕДЛАГАЊЕ ДВА ПРЕДСТАВНИКА САВЈЕТА РОДИТЕЉА ЗА ЧЛАНОВЕ
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Члан 23.

Савјет родитеља бира своја два представника у школски одбор тајним гласањем, између више кандидата из реда родитеља.

За пуноправно одлучивање Савјета родитеља потребно је присуство најмање двије трећине чланова, а одлука о избору је донесена ако је за њу гласало најмање двије трећине присутних чланова.

Састанак Савјета родитеља на којем се бирају чланови школског одбора сазива директор.

Члан 24.

На састанку Савјета родитеља се бира комисија, која има три члана и која спроводи изборе за два члана школског одбора из реда родитеља.

Предсједник комисије је онај члан који добије највише гласова. У случају једнаког броја гласова, процедура се понавља за кандидате који имају исти број гласова.

Након избора изборне комисије, предсједник изборне комисије предсједава састанку Савјета родитеља.

Савјет родитеља може предложити као кандидата за члана у школском одбору било ког родитеља, имајући у виду да члан школског одбора не може бити лице које је у родбинској вези, до трећег кољена, са било којим чланом школског одбора, директором, помоћником директора, секретаром и рачуновођом школе у којој се школски одбор бира, лице које нема завршену средњу школу, као ни лице чији би избор био у супротности са Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 73/08).

Предлагање и гласање ће се поновити за оне чланове школског одбора који не добију потребан број гласова, предвиђен у члану 23. став 2. овог пословника, а у поновљеном гласању ће бити изабран онај кандидат за кога је гласала натполовично већина присутних чланова Савјета родитеља.

Члан 25.

Савјет родитеља може покренути иницијативу за опозив својих представника у школском одбору, ако не извршавају своје обавезе.

Чланови Школског одбора, изабрани од стране родитеља, обавезно присуствују сједницама Савјета родитеља.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Све одлуке, односно акта која доноси Савјет родитеља потписује предсједник Савјета родитеља.

Члан 27.

Измјене и допуне овог пословника врше се на приједлог предсједника Савјета родитеља или било ког члана Савјета родитеља, ако се такав приједлог прихвати.

Члан 28.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 1837/12

Датум: 15.10.2012. године

ПРЕДСЈЕДНИК

САВЈЕТА РОДИТЕЉА

Зоран Ковачевић