

На основу *Инструкције о организовању васпитно-образовног рада на даљину Министарства просвјете и културе Републике Српске број 07.04/052-1729-3/21* од 22. марта 2021. године којим се прописује начин извођења наставе на даљину, обавезе наставника, школа и других институција система, Републички педагошки завод основним и средњим школама и школама за васпитање и образовање дјеце са сметњама у развоју доставља

Упутство за вођење евиденције о настави на даљину у одјељењским књигама

У намјери да се осигура континуитет наставе и васпитно-образовног процеса, а користећи законске могућности, у Републици Српској је од 22. марта 2021. године, организована настава на даљину, коришћењем средстава електронске комуникације у зависности од капацитета и могућности којима основне и средње школе и ученици располажу, као и путем Јавног сервиса РТРС-а за ученике основне школе. Школа ће донијети одлуку о начину организовања наставе на даљину, а о реализацији је потребно водити евиденцију у одјељењским књигама.

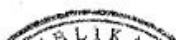
У рубрици Напомена за дан понедјељак 22. март 2021. године навести констатацију: „Министар просвјете и културе Републике Српске је донио Инструкцију о организовању васпитно-образовног рада на даљину“.

У Дневнику рада, евидентирати часове према распореду часова по којем се реализује настава на даљину.

Часове треба нумерисати и уписати садржај реализације.

Остале податке одјељењске старјешине ће унијети у одјељењске књиге на уобичајен начин.

Водити записнике са одржаних састанака стручних органа школе.



Директор
Др Предраг Дамјановић