

РАДНИ КАЛЕНДАР
за завршна одјељења шк. 2019/2020. год.

Сриједа, 20.мај	-Последњи наставни дан.
Четвртак, 21. мај 12 ⁰⁰	- Одјељенска вијећа.
Четвртак, 21.мај 18 ⁰⁰	-Наставничко вијеће. *Верификација успјеха ученика завршних разреда.
До 25. маја	Пријава разредних испита.
25 - 29. маја	Припремна настава за разредне испите.
До 29. маја	Рок за предају матурских радова. Матурске радове ученици ће доставити на e-mail адресе ментора и школе.
Понедељак, 01.јуна од 14 ⁰⁰	Разредни испити.
Понедељак, 01.јун 18 ⁰⁰	- Наставничко вијеће. *Верификација успјеха након одржаних разредних испита.
До 03. јуна	Пријава матурских испита.
Четвртак, 04.јун 08 ³⁰	Наставничко вијеће.
Четвртак, 04.јун 09 ⁰⁰	Писмени рад из српског језика/ и књижевности. <i>Писмени рад из српског језика/ и књижевности ученици ће радити online.</i>
Петак, 05. јун 14 ⁰⁰	-Резултати писменог из српског језика/ и књижевности на сајту школе.
Понедељак, 08. јун 13 ⁰⁰	-Наставничко вијеће
08 – 10. јуна 14 ⁰⁰	- Одбрана матурског рада. <i>Усмену одбрану матурских радова користити само у ситуацијама када се пројени неопходним и за ученика корисним, односно уколико ће ученик без могућности усмене одбране рада бити оштећен.</i>
10 –15. јуна 14 ⁰⁰	Изборни предмет. <i>Усмени испит из изборног предмета у ванредној ситуацији замијенити online писменим испитом.</i>
Сриједа, 10.јун 08 ⁰⁰	Наставничко вијеће
Четвртак, 11. јун 08 ⁰⁰	-Наставничко вијеће
Понедељак, 15. јун 08 ⁰⁰	-Наставничко вијеће.

ПОДЈЕЛА ДИПЛОМА

Распоред подјеле диплома ће бити накнадно утврђен.

ПРЕДАЈА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сређену педагошку документацију, одјељенске старјешине ће донијети на увид директору школе најкасније до 30. јуна. Документацију средити у степену у којем је то могуће прије обављања поправних испита.

НАПОМЕНА:

- Пријаве испита (разредних, матурских и поравних) вршиће административни радник уз помоћ одјељенских старјешина.
- Сједнице Наставничког вијећа и одјељенских вијећа ће бити одржане путем средстава комуникације на даљину (вибер група).
- Републички педагошки завод ће доставити инструкције о начину вођења педагошке документације, начину попуњавања диплома и сл.
- Преглед одјељенских књига, матичних књига и свједочанстава ће обављати комисија коју ће директор накнадно именовати и која ће радити према утврђеном распореду.
- Директор неће потписати свједочанства за ученике који не измире своје обавезе у школској библиотеци.
- Подјелу свједочанстава и диплома обавити уз потпис ученика како је прописом регулисано.
- Потписане спискове издатих свједочанстава и диплома за IV разреде доставити секретару школе до 30. јуна 2020. године.

Број: 467/20

Датум: 11.05.2020. год.



Директор

(Биљана Писић)

ИЗМИЈЕЊЕНИ РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ЗАВРШНА ОДЈЕЉЕЊА ШК. 2019/2020. ГОДИНЕ

Written by Administrator

Thursday, 07 May 2020 07:49 - Last Updated Tuesday, 02 June 2020 15:56
